

Gestione scrutini Registro elettronico Axios

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore. Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

FASE 1.

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limiti indicata dal DS). Selezionare plesso, classe/materia e cliccare sull'icona **Voti Proposti**.

Sostituito ▼ RMMM00100X SCUOLA AXIOS Cloud SI ▼ 1^A NORMALE (ITALIANO) ▼ II QUADRIMESTRE ▼

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe
 Appello semplificato
 Giornaliero
 Settimanale

Registro del Docente
 Completo
 Giornaliero
 Registro Voti

Voti Finali e Scrutini
Voti Proposti
 Scrutinio

Altro
 Pannello di Controllo
 Riepiloghi Statistici
 Ricerca Alunni

SCRUTINI - **Voti Proposti** 1^A NORMALE (ITALIANO) II QUADRIMESTRE

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2018

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni							Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Tutti								
[00] Tibaldi Flaminia	7	32	5	19/04 4 7,06 ↑		03/05 8 6,29 ↓				6,56 =	12 1 8%	8	1		↕	✎	
[01] De Leonardis Chiara	6	23	5	19/04 2 6,75 ↓		03/05 4 5,88 ↑				6,17 =	12 2 17%	4	2		↕	✎	
[02] Di Tommaso Laura	7	20	5	26/03 1 5,50 =		03/05 4 7,25 ↑				6,90 ↑	12 2 17%	8	2		↕	✎	

Questa tabella riepilogativa, può essere gestita in due modi: manualmente, quindi inserire tutti i dati (voti assenze) a mano, oppure in **automatico**, riportando le medie proposte per sistamarle manualmente.

Quest'ultima operazione, si chiama "Copia voti proposti"  e consente di far calcolare al programma le medie dei voti inseriti nel quadrimestre, riportandole nel campo "voto proposto" (stessa cosa con il totale assenze). Naturalmente, è possibile **modificare le cifre proposte**.

Dopo ogni modifica, cliccare salva .



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A - 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 - www.sclservice.it - email: info@sclservice.it

Ogni docente inserisce l'etichetta numerica del voto proposto di comportamento.

Non usare invece l'icona del martelletto bianco su fondo arancione (giudizi per materia).

Solo per il coordinatore, è abilitata la funzione di pre-inserimento dei giudizi, tramite l'icona del martello

nero , giudizio di comportamento, globale e per le classi 3 scuola media, consiglio orientativo, Giudizio comportamento, Giudizi ammissione. Effettuare sempre il salvataggio.

FASE 2

Solo il coordinatore abilitato o il DS, accedere allo scrutinio per riportare tutti i voti proposti dai docenti

colleghi. L'operazione è attivabile tramite l'icona "Copia voti proposti" , riportando voti e assenze poi modificabili.

Controllare i dati e terminare i giudizi necessari, alunno per alunno.

Accedere alle impostazioni  per la stampa del tabellone e verbale; solo dopo aver controllato e verificato i dati, eseguire il blocco dello scrutinio tramite la scheda azioni, cliccando sull'icona .

****FINE****

Guida Axios ed integrazioni I.C. Brivio

