



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Brivio

Scuole statali dell'infanzia-primaria-secondaria di I° grado - Comuni di Airuno e Brivio

Via Como n.83 Loc. Selvette c.a.p. 23883 BRIVIO (Lc) cod. scuola LCIC81100Q cod. fiscale 94018820137

Tel.039-5320129 Fax 039-9273454 / email: [lcic81100q@istruzione.it](mailto:lcic81100q@istruzione.it) PEC: [lcic81100q@pec.istruzione.it](mailto:lcic81100q@pec.istruzione.it)

---

## **REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA**

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni

**Art.1** - L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a.** alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
- b.** ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani;
- c.** ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.

**Art.2** - Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

**Art.3** - In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio

**Art.4** - La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

**Art.5** - Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, prenotarsi tramite foglio apposito. (sulla porta dell'aula d'informatica)

**Art.6** - Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo di Brivio

Scuole statali dell'infanzia-primaria-secondaria di I° grado - Comuni di Airuno e Brivio  
Via Como n.83 Loc. Selvette c.a.p. 23883 BRIVIO (Lc) cod. scuola LCIC81100Q cod. fiscale 94018820137  
Tel.039-5320129 Fax 039-9273454 / email: [lcic81100q@istruzione.it](mailto:lcic81100q@istruzione.it) PEC: [lcic81100q@pec.istruzione.it](mailto:lcic81100q@pec.istruzione.it)

---

#### **Disposizioni sul comportamento**

**Art.7** - All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine.

**Art.8** - Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

**Art.9** - Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato.

**Art.10** - Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

**Art.11** - E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

**Art.12** - Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

**Art.13** - Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

#### **Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo**

**Art.14** - E' vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

**Art.15** - Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

**Art.16** - E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

**Art.17** - E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo di Brivio

Scuole statali dell'infanzia-primaria-secondaria di I° grado - Comuni di Airuno e Brivio

Via Como n.83 Loc. Selvette c.a.p. 23883 BRIVIO (Lc) cod. scuola LCIC81100Q cod. fiscale 94018820137

Tel.039-5320129 Fax 039-9273454 / email: [lcic81100q@istruzione.it](mailto:lcic81100q@istruzione.it) PEC: [lcic81100q@pec.istruzione.it](mailto:lcic81100q@pec.istruzione.it)

---

**Art.18** - Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell' insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

**Art.19** - Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di Floppy Disk e CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

**Art.20** - Gli studenti non possono utilizzare Floppy Disk CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

**Art.21** - Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

#### **Disposizioni sull'uso di INTERNET**

**Art.22** - L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet **deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.**

**Art.23** - **E' vietato** alterare le opzioni del software di navigazione.

**Art.24** - **E' severamente vietato** scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... e utilizzare social network (Facebook o simili) per "chattare", "postare", etc.

**Art.25** In qualunque momento il docente che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il docente ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza **per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.**

**Art.26** - L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.