



Isa Maria Sozzi

<https://sites.google.com/site/animatoredigitalebrivio>

Condividere materiali con registro Axios

Usando un'apposita funzione del registro si possono caricare e condividere materiali didattici con colleghi e alunni.

1. Accedere al registro col proprio account.
2. Portarsi nella sezione blu “*Registro del docente*”

3. In fondo selezionare “Materiale didattico”

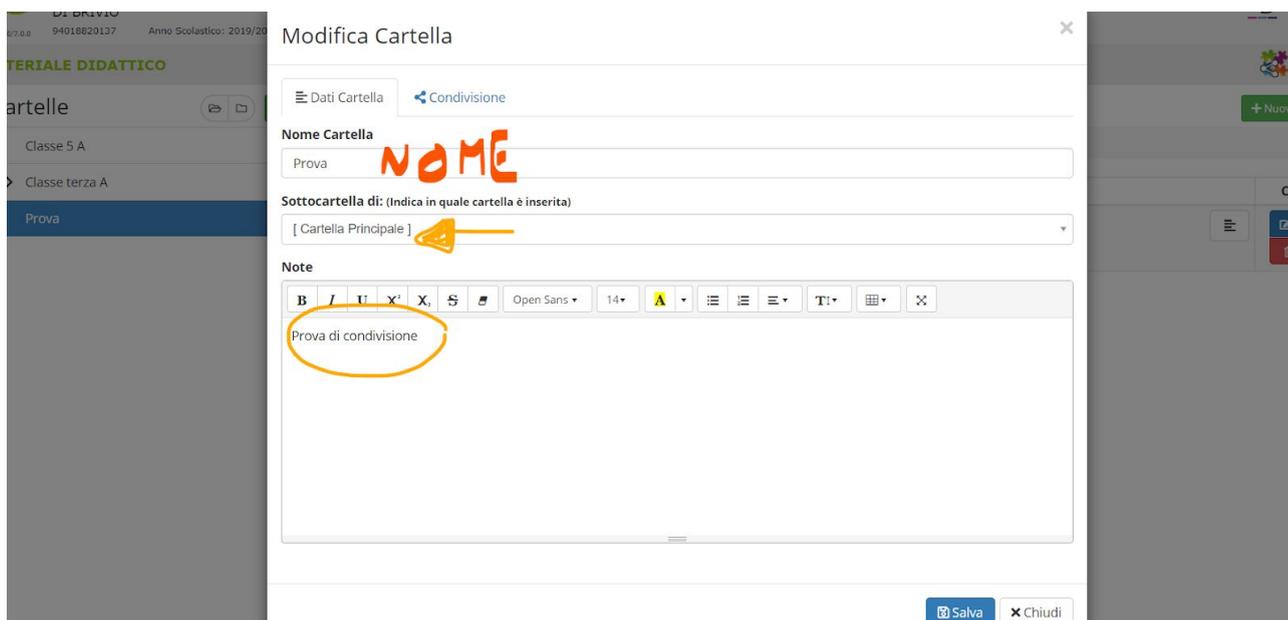
Questo tutorial è pubblicato con licenza **CC BY-NC-SA** ([vedi i termini](#))



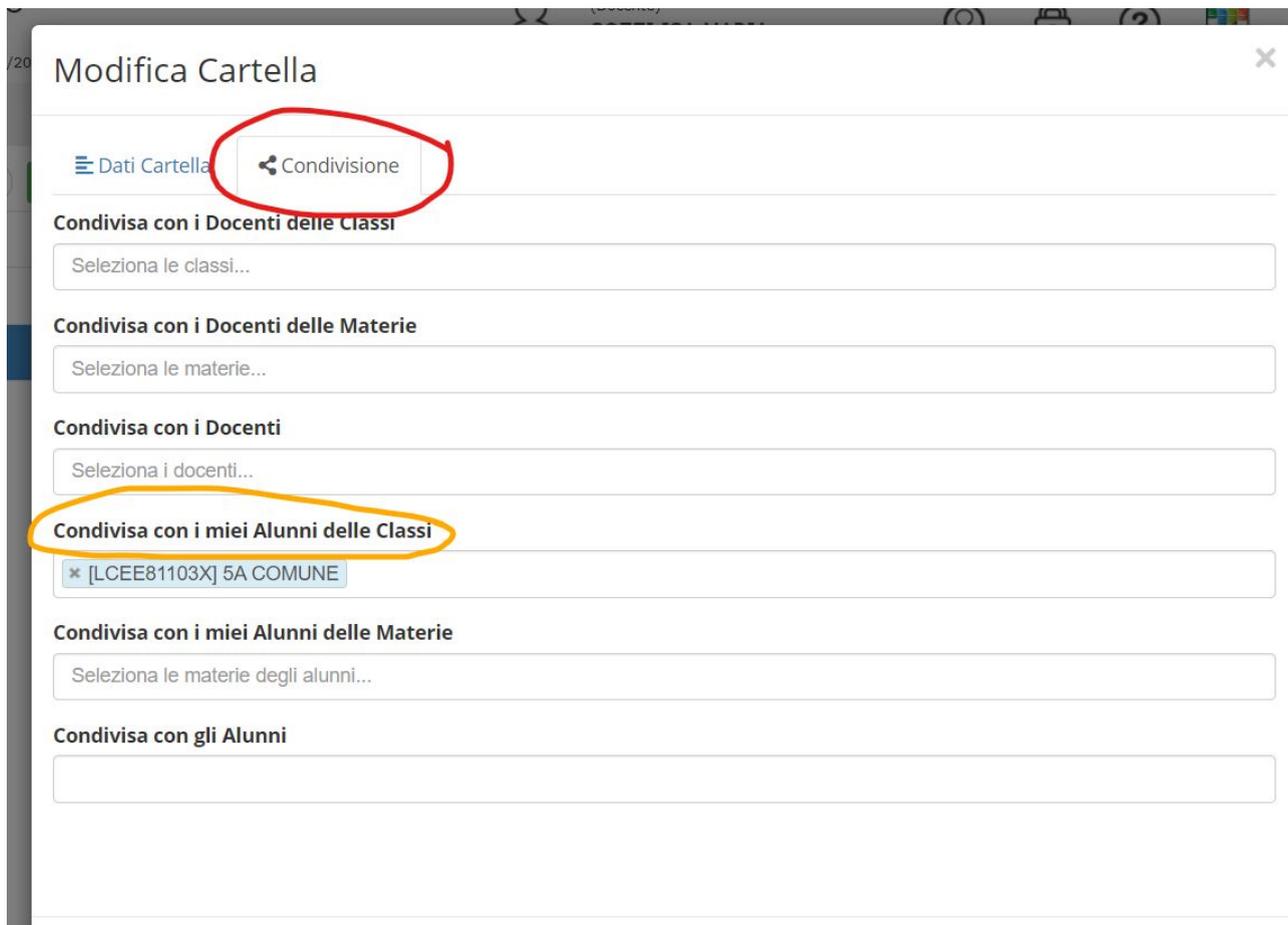
4. Cliccare sul pulsante verde per creare una cartella, se necessario. Si possono condividere solo intere cartelle e non singoli file, perciò è opportuno organizzare con cura questa sezione



5. Per creare la cartella compilare accuratamente la sezione visualizzata qui sotto con **NOME** e descrizione del contenuto nella sezione **Note**. Si può anche definire la sua posizione se non si è aperta nel posto giusto. Come in un computer si possono creare cartelle e sottocartelle e così via. Ovviamente salvare



6. La parte fondamentale è la condivisione. Selezionare il secondo tab, **Condivisone**, e selezionare con chi si vuole condividere la cartella e il suo contenuto. Ovviamente ancora una volta salvare



7. Adesso bisogna popolare la cartella con i contenuti.
Andare nella parte a destra e cliccare su “*Crea contenuto*” (pulsante verde)



In blu appare la cartella dove verrà creato il contenuto. Nell’immagine è già presente un lavoro predisposto per prova

8. Una volta deciso il titolo del contenuto e scritta una breve descrizione, nella parte sottostante è presente uno spazio con un semplice editor di testo per scrivere (o incollare) le spiegazioni e quanto di interesse.
Nel secondo tab “Collegamento esterno” è possibile incollare l’URL di un sito, video ecc. da usare. Purtroppo è possibile incollare un solo sito. Nel caso ne servano di più si può far ricorso ad appositi strumenti, che qui non è il caso di spiegare.



Inoltre, tramite la funzione attivata dal terzo tab “Allegato”, è possibile caricare un file con un peso massimo di 10 Mb in un formato facilmente visualizzabile da tutti. Indicato dalla freccia c’è un pulsante a scorrimento. Nell’immagine il contenuto è già condiviso e visualizzabile dagli alunni. Però, mentre si lavora e non si è ancora finito oppure non sia ancora il giorno adatto, si può tenere in sospenso la condivisione scorrendo verso destra.

9. Ricordarsi di salvare

10. In una stessa cartella si possono mettere tutti i contenuti desiderati. Essi saranno visualizzabili da tutti i contatti selezionati.