

## **DOCUMENTO DI ORIENTAMENTO PER LA PREPARAZIONE E LA GESTIONE**

### **DEL COLLOQUIO D'ESAME**

*Approvato dal Collegio unitario dell'I.C. Brivio in data 9 marzo '21 e da proporre alla Commissione d'esame*

**Obiettivi:** verificare autonomia e autorientamento nello studio e nell'esposizione in occasione del colloquio conclusivo dell'esame di stato.

**Il colloquio d'esame** verte sulla presentazione di un percorso di studio-ricerca, svolto in autonomia dagli alunni da esporre al colloquio dell'esame di stato.

Il percorso di ricerca deve necessariamente coinvolgere un minimo di tre discipline di cui almeno una va scelta tra Tecnologia, Arte e Immagine, Musica, Educazione fisica.

I collegamenti disciplinari devono rispettare i seguenti criteri: capacità di argomentazione, risoluzione di problemi, pensiero critico e riflessivo, collegamento organico e significativo tra le varie discipline di studio trattate nel triennio con particolare riferimento agli argomenti del terzo anno.

### **BES**

Gli insegnanti che seguiranno gli alunni avranno cura di accompagnarli nel percorso prendendo in considerazione la loro specifica situazione.

Per facilitare il loro percorso sarà preferibile orientare la loro scelta verso interessi ed argomenti pratici, legati all'esperienza personale, che saranno riletti attraverso il contributo di alcune discipline scolastiche (senza il vincolo delle tre materie).

**Per gli alunni DSA** è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi anche in fase di colloquio.

**Per gli alunni DA** si farà riferimento quanto indicato nel PEI.

**Tutti gli alunni** dovranno consegnare al coordinatore di classe entro il **20 aprile, prima dei Cdc del 27/04/21**, due percorsi d'esame, strutturati attraverso mappe concettuali contenenti le discipline coinvolte e i relativi argomenti.

Il Cdc sceglierà il percorso che il candidato svilupperà in completa autonomia e il percorso scelto sarà esposto dall'alunno con programmi informatici o con tavole tecniche e/o artistiche o manufatti. (vedi allegato tecnico).

Se, entro la data del 20 aprile, l'alunno non avrà presentato i due percorsi dovrà sostenere un colloquio interdisciplinare, **preparandosi in tutte le materie**.

Tale comunicazione gli verrà notificata dal docente coordinatore, sia verbalmente che in forma scritta, con obbligo di firma di presa visione da parte del genitore.

**Dopo il Cdc del 27/04** i singoli alunni e il rispettivo docente referente, dovranno apporre la propria firma sul modulo di presentazione del percorso-ricerca.

### **Come avviene il colloquio**

Il colloquio d'esame verte sulla presentazione del percorso di ricerca.

**I quindici minuti iniziali** sono dedicati ad una presentazione da parte degli alunni e sono da svolgere in forma di conferenza senza interruzioni da parte della commissione.

Prima della presentazione ogni candidato dichiara alla Commissione:

- il titolo del proprio percorso
- le motivazioni che lo hanno portato alla scelta di tale percorso
- tutte le materie coinvolte

Durante il colloquio gli alunni esporranno i contenuti della loro mappa concettuale.

Potranno avvalersi di una Presentazione multimediale (Google Presentazioni) in cui il testo sia costituito solo da titoli e parole chiave; non possono invece leggere con continuità estratti di documenti o testi proiettati.

**Oppure potranno iniziare presentando** un proprio manufatto (elaborato artistico, tecnologico, multimediale...) per poi collegarsi alle materie presenti nel percorso.

Per gli alunni DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi anche in fase di colloquio.

Al termine della presentazione, i docenti delle materie collegate e gli altri docenti della commissione possono intervenire con domande inerenti agli argomenti trattati, anche con collegamenti che possano prevederne un ampliamento con riferimento a contenuti affrontati nel corso dell'anno nelle diverse discipline. Le domande potranno anche riguardare opinioni personali dello studente o essere finalizzate alla verifica delle competenze acquisite nel corso del triennio:

- Capacità di argomentare
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Pensiero critico e riflessivo
- Competenze di cittadinanza
- Competenze in lingue straniere

Il colloquio avrà una durata media di 20/25minuti.

#### **Cosa fa il coordinatore del Consiglio di classe**

1. **Presenta** il protocollo in classe
2. **Raccoglie** le scelte dei percorsi di ricerca
3. **Dopo il Cdc** del 27/04 comunica ai singoli alunni il percorso e il docente referente designato dal Cdc
4. **Raccoglie** il modulo predisposto dalla scuola su cui verranno poste le firme degli alunni e dei docenti referenti
5. **Si fa carico** di comunicare alla famiglia, (sia verbalmente che in forma scritta), che il colloquio verterà su tutte le discipline nel caso in cui l'alunno non rispetti la scadenza indicata per la presentazione dei percorsi.

#### **Cosa fa il consiglio di classe**

1. **Analizza i due percorsi** presentati dagli alunni, scegliendone uno da assegnare definitivamente
2. **Stabilisce l'abbinamento** docente referente-alunno
3. Il percorso scelto e le discipline collegate **potranno essere cambiate solo** con una delibera del consiglio di classe.

#### **Cosa fa il docente referente nella preparazione del percorso**

1. **S'informa** che l'alunno proceda secondo la mappa approvata dal cdc
2. **Sostiene** l'alunno perfezionando la mappa assegnata dal cd
3. **Verifica** che l'alunno abbia preso contatto con gli insegnanti delle discipline coinvolte per attestare la validità degli argomenti trattati
4. **Visiona e controlla** la sitografia/bibliografia.

#### **Cosa fanno i docenti del cdc**

1. **I docenti delle materie collegate** offrono una consulenza e un orientamento a scuola
2. **Tutti i docenti** nel colloquio possono intervenire con domande inerenti agli argomenti presentati dagli alunni al termine dell'esposizione del loro percorso.

## Cosa fanno gli alunni

1. **Propongono al coordinatore** due percorsi tematici strutturati attraverso mappe concettuali con le relative materie e gli argomenti da approfondire. **(20 aprile 2021)**
2. Una volta comunicata la scelta approvata dal consiglio di classe, **lavoreranno in autonomia** dopo aver consultato **i docenti delle discipline, oggetto del percorso stesso**
3. **Non potranno più** cambiare il percorso assegnato senza una nuova delibera dello stesso consiglio di classe
4. **Devono** predisporre la bibliografia e la sitografia rispettando le indicazioni presenti nell'allegato tecnico, che andranno poi inserite nella slide conclusiva di Google Presentazioni. Si consiglia vivamente, dove possibile, l'utilizzo dei libri di testo in adozione come base di avvio della ricerca.
5. **Predispongono i supporti definitivi per la presentazione del proprio percorso:** mappa concettuale (obbligatoria), presentazione in Google Presentazioni (consigliata; vedi allegato tecnico), documentazione di immagini e file audio-video (opzionale) o con tavole tecniche e/o artistiche o manufatti
6. **Devono** rispettare modalità sopra concordate, altrimenti dovranno sostenere un colloquio preparandosi in tutte le discipline. Tale comunicazione gli verrà notificata dal coordinatore, sia verbalmente che in forma scritta, con obbligo di firma di presa visione da parte del genitore.

## **ALLEGATO TECNICO**

*Si consiglia agli alunni di attenersi alle seguenti indicazioni per la conduzione del colloquio d'esame.*

### **MAPPA CONCETTUALE**

Ogni ricerca deve essere strutturata attraverso una mappa concettuale che presenti il percorso di esposizione anche se verranno presentati una tavola tecnica/artistica o manufatto.

La mappa dovrà essere elaborata con Google Presentazioni.

### **BIBLIOGRAFIA**

Per realizzare la bibliografia si consiglia: l'utilizzo dei libri di testo come punto di partenza, per dare avvio alla ricerca ed un eventuale utilizzo di altra fonte documentativa cartacea (manuali, libri, riviste...). Per una corretta stesura della bibliografia vanno indicati: gli autori, il titolo (meglio se in corsivo), la casa editrice, l'anno di edizione e l'indicazione delle pagine consultate.

### **SITOGRAFIA**

Per la ricerca tramite Internet si consiglia di utilizzare sempre più motori di ricerca e di consultare diverse pagine non fermandosi solo alle prime. In fase di avvio della ricerca può essere utile consultare i siti delle enciclopedie on line (Wikipedia, Treccani...), ma è importante non fermarsi solo a quelli.

Attraverso una ricerca più approfondita e dettagliata, utilizzando parole e frasi specifiche, sarà possibile trovare siti specializzati di scuole, università, centri studi, associazioni, magari non in grado di posizionarsi nelle prime pagine dei motori di ricerca, ma che possono risultare molto significative per la qualità delle informazioni e dei documenti offerti. Lo stesso criterio è da ritenersi valido anche per la scelta di documentazione multimediale (video, immagini, suoni).

Nella predisposizione della sitografia è indispensabile indicare tutto l'indirizzo che compare nell'URL, proprio come se fosse un link. Copiandolo su un foglio elettronico (e su email) faciliterà il collegamento al sito consultato.

### **PRESENTAZIONE**

Per la realizzazione della presentazione agli alunni saranno fornite tutte le indicazioni utili per una elaborazione completa; verranno anche fornite indicazioni per inserire direttamente nella Presentazione file audio e/o video. L'alunno potrà comunque archivarli a parte ed uscire dalla presentazione per attivarli.

### **MANUFATTI**

Per manufatto si fa riferimento ad una tavola pittorica, materica, grafica, sia bidimensionale che tridimensionale; a circuiti elettrici, piccolo congegno meccanico (inerente agli argomenti trattati), lavori con la carta e/o cartoncino; presentazioni multimediali.

Verrà indicato il personal computer utilizzato durante lo svolgimento degli esami orali. Gli studenti potranno caricare all'interno di una cartella, predisposta sul desktop di tale computer, il proprio elaborato in formato PDF, **oppure** presentarsi all'esame con una propria memoria esterna (chiavetta usb). Gli alunni, che sceglieranno questa ultima opportunità, sono tenuti a formattare preventivamente la chiavetta, ad archiviare unicamente il file inerente il proprio colloquio in formato PDF e a testare la compatibilità della stessa col pc utilizzato, prima del proprio colloquio d'esame.