



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio
Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Art. 22, comma 4 CCNL
2016/18 e norme sulla mobilità a.s. 2020- 2021**

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto Comprensivo di Brivio (LC) ed é finalizzato ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020-2021.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che é necessario interpretare. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

C1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 4 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

L'Istituto ha come RLS il docente Fabio Lazzati.

Art. 5 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP é designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Attualmente l'incarico é affidato all'ing. Aldo Rampello a seguito di contratto interno all'amministrazione scolastica



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)

tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Articolo 6 – Servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. Per l'anno scolastico 2020-2021 l'organizzazione del S.P.P é il seguente:

Plesso	Aspp	Preposto/coordinatore sicurezza	Antincendio	P.S.	Referenti Covid
AA Airuno	Galbusera M.T	Mercuri A.	Mercuri A.	Rocca Rinaldi	Mercuri A. Rinaldi
EE Airuno		Papini D.	Galbusera	Cuffari Stevanin	Papini Cuffari
MM Airuno		Castelnuovo P.	Biella Luverà	Ronzoni	Castelnuovo Biella
EE Brivio	Innocenti	Cianfrini	Cianfirni Lazzati Vitale	Riva P	Innocenti Ciociano
MM Brivio		Vitali Caglio	Luverà Mauri Vitale	Bossetti Consorte	Maggioni Bossetti



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Le suddette figure sono individuate tra il personale, fornito delle competenze necessarie ed in servizio nel plesso in cui dovrà svolgere la sua funzione, che abbia dato la disponibilità sia a rivestire l'incarico, sia a svolgere la necessaria formazione e/o aggiornamento, e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza e quelle specificate sul Sito dell'Istituto nella sezione "Sicurezza".

I coordinatori interni delle emergenze hanno anche il compito di coordinare le varie attività inerenti il SPP nel proprio plesso. Una di queste figure ha inoltre il ruolo di coordinare tutti gli altri coordinatori delle emergenze e di interfacciarsi con il Dirigente scolastico, il RSPP e gli EE.LL. Eventuali finanziamenti specifici per la Sicurezza saranno utilizzati prioritariamente per le seguenti finalità:

- nomina medico competente
- messa a norma strumentazioni e attrezzature didattiche
- spesa per valutazione rischio e stesura documento

Nel corrente a.s. la risorsa finanziaria per la il medico competente e per il Responsabile SPP viene reperita con assegnazione per il funzionamento amministrativo-didattico.

La riunione periodica è prevista per la fine del mese corrente, tenuto in debito conto dell'emergenza Covid in atto.

Articolo 7 – Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- b. valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati ;
- c. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- d. pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Articolo 8 – Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Il medico competente che svolge la sorveglianza sanitaria è stato individuato con avviso di selezione nella figura della dott.ssa Daniela Tavecchio.

Articolo 9 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Articolo 10 – Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL. lavoro/sanità del 16/1/97.

c2) Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

Art. 11 – Risorse

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell' art.40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell' offerta formativa".



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, vista la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2019-2020, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40, si stabilisce che le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. successivo, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

La risorsa complessivamente assegnata, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 44.078,32 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 27.405,03 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 3.131,99 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.712,40 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

d) euro 1.579,67 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, a effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 709,16 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.

f) euro 1.396,70 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

h) 8.143,37 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA.

L'ammontare del F.I.S. disponibile per l'anno scolastico 2020/2021, derivante dalle economie 2020-2021 e dal fondo assegnato con Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, risulta essere di € 25.855,94 lordo dipendente ed euro 8.143,37 lordo dipendente per la valorizzazione del personale come meglio specificato nell'allegato 1 - "DISPONIBILITA M.O.F. a.s. 2020-2021".

L'allegato 1 - schema del M.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021 é parte integrante del presente contratto.

Art. 12 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica in modo proporzionale calcolato sul numero di posti per personale docente e numero di posti per personale ATA. Vengono poi suddivise sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

dell'anno scolastico successivo previa convocazione della RSU per contrattazione delle economie risultanti entro il 31 agosto.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo precedente il Fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra attività per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto e le attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (Progetti). Le attività complementari del Centro Sportivo Scolastico verranno retribuite in modo proporzionale alle ore svolte e rendicontate. Per le singole attività vedasi lo schema di ripartizione finanziaria del Fondo relativamente ai Docenti, allegato 3 che è parte integrante del presente contratto.

Art. 13 - Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività non possono essere impegnati per altri scopi. Per il presente anno scolastico tali fondi finalizzati sono relativi a:

- Attività complementari di Educazione Fisica (allegato 1 voce css)
- Funzioni strumentali al PTOF (allegato 2)
- Aree a Rischio
- Incarichi specifici del personale ATA (allegato 5).

c3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA

Art. 14 - risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- eventuali contributi dei genitori

Articolo 15 – Modalità di accesso al FIS

Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi di scuola diversi presenti nella scuola. Nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente ed a esperti esterni alla scuola

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

sarà data precedenza nell'individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto effettivamente la mansione e in proporzione al servizio prestato .

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

Nell'ipotesi di assenze di sessanta giorni, anche non continuativi, di un collaboratore Scolastico o di un Assistente Amministrativo, per le quali non si preveda la sostituzione, le quote relative al fondo d'Istituto loro non corrisposte vengono ripartite tra il personale ATA addetto allo stesso plesso, per i collaboratori scolastici, o allo stesso reparto, per gli assistenti amministrativi.

Su richiesta del personale le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate con ore libere o con eventuali permessi, anche cumulabili in giornate libere.

Art.16 – Attività aggiuntive personale DOCENTE

Relativamente alle ore di non insegnamento riguardanti i progetti, saranno riconosciute in via prioritaria quelle dei progetti che coinvolgano l'intero plesso o più classi. Di norma si riconoscono 2 ore di F.I.S. al referente di un progetto che coinvolga una sola classe, 3 ore per progetti che coinvolgano classi parallele e 5 ore di F.I.S. al referente di un progetto che coinvolga l'intero plesso. La ripartizione finanziaria del Fondo relativamente ai progetti è parte integrante del presente contratto.

Verrà inoltre riconosciuta con il Fondo Integrativo di Istituto la partecipazione a commissioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno scolastico per esigenze normative (fino ad un tetto massimo di ore complessive come da prospetto allegato). Relativamente alle attività aggiuntive di insegnamento verranno retribuite attività per inserimento/recupero per alunni stranieri sulla base dei fondi pervenuti per le Aree a Forte Processo migratorio o altri fondi vincolati.

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

In caso di partecipazione a visite guidate le ore di servizio svolte in eccedenza all'orario giornaliero potranno essere recuperate fino ad un massimo di 6 ore annue nelle ore a disposizione o in attività laboratoriali in contemporaneità nei mesi di maggio e giugno oppure nelle ore risultanti dalle chiusure pomeridiane dell'ultima settimana di lezione.

Si concorda di incentivare con il fondo dell'Istituzione scolastica, fino a capienza delle risorse, la partecipazione ad attività formative che hanno una forte ricaduta e attinenza con le linee guida del PTOF e che hanno luogo oltre l'orario di servizio dei docenti in misura forfetaria di € 15,00 lordi al giorno fino ad un massimo di 10 giornate a docente.

Solo in circostanze particolari e a condizione che il corso sia stato preventivamente autorizzato con l'indicazione del preventivo di spesa, il Dirigente Scolastico valuterà se l'Istituto potrà farsi carico della quota di partecipazione del docente.

In caso di incapienza di fondi verrà data la precedenza all'incentivo ai corsi in cui i docenti siano stati iscritti direttamente dall'Istituto Comprensivo e proposti dal MIUR o dall'USR. In seconda istanza verrà data la precedenza ai corsi frequentati per almeno 12 ore in presenza. L'allegato schema di ripartizione finanziaria del Fondo relativamente ai Docenti è parte integrante del presente contratto.

Art.17 – Attività aggiuntive personale ATA

Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto, si prevede il fabbisogno delle risorse necessarie a garantire la retribuzione delle seguenti attività aggiuntive:

- flessibilità: attuazione di prestazioni volte a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- collaborazione alla realizzazione di progetti inseriti nel PTOF;
- attività finalizzate all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi o per fronteggiare esigenze straordinarie;
- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti in base all'effettiva sostituzione da parte del personale presente;
- intensificazione lavoro per situazioni particolari del plesso;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;

Per i collaboratori scolastici saranno inoltre considerate le seguenti attività: flessibilità oraria su 2 plessi, esigenze e pulizie straordinarie, turnazione organi collegiali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

In caso di supplenze o di assenze lunghe l'importo pattuito sarà liquidato in proporzione ai soli mesi lavorati. La proposta di svolgimento delle attività aggiuntive deve tener conto delle esigenze connesse con l'attività di progettazione del PTOF e del piano generale delle attività di funzionamento della scuola. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate con recuperi, anche cumulabili in giorni di riposo. Tale modalità è subordinata all'esaurimento dei fondi appositamente stanziati.

Il limite posto alla possibilità di svolgimento di attività aggiuntive è costituito dalle risorse del fondo di istituto e dalla possibilità di compensazione. Il calcolo di prestazioni aggiuntive oltre l'orario ordinario in sede revisionale verrà effettuato dal DSGA.

L'allegato schema di ripartizione finanziaria del Fondo per il personale ATA, distinto per Amministrativi e Collaboratori Scolastici, è parte integrante del presente contratto.

Art. 18 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 19 - Incarichi specifici

Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, secondo le esigenze specifiche dell'Istituto Comprensivo in relazione al PTOF e all'organizzazione amministrativa. In particolare per l'area A saranno finalizzate ai compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'Handicap e al primo soccorso.

Il Dirigente Scolastico, nel caso in cui vi siano più richieste, procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze acquisite dal personale che ha già svolto incarichi specifici della stessa tipologia;
- titoli di studio inerenti l'incarico e/o corsi di formazione (con punteggio rapportato al n° di ore attestato dalla dichiarazione di partecipazione) specifici per l'assolvimento delle funzioni proposte;
- aspetti di carattere logistico dovuti alla collocazione geografica dei plessi e sezioni
- autonomia e puntualità nell'esecuzione dell'incarico.

Risultano beneficiarie di prima posizione economica una delle Assistenti Amministrative.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

In rapporto alle specifiche esigenze dell'Istituto si istituiscono i seguenti incarichi specifici per i Collaboratori Scolastici:

- Assistenza alunni diversamente abili
- Attività di primo soccorso

Norme di assegnazione, revoche, liquidazione:

- Gli incarichi potranno essere assegnati al personale in servizio con incarico a T.I. o T.D.
- Sono esclusi dal conferimento degli incarichi specifici i supplenti brevi.
- L'incarico una volta accettato non può essere rifiutato, fatte salve particolari situazioni che verranno valutate al momento;
- L'incarico non comporta l'esclusione dal Fondo di Istituto per attività diverse da quelle assegnate;
- L'incarico, di norma, viene svolto in orario di servizio (sono fatte salve particolari situazioni non prevedibili che potrebbero determinarsi in corso d'anno);
- In caso di rifiuto, revoca o malattia prolungata superiore a 40 gg consecutivi si prevede la liquidazione in rapporto al periodo in cui l'incarico è stato ricoperto (in proporzione al servizio prestato dal 1 settembre al 30 giugno).

Art. 20 - Individuazione dei destinatari di incarichi nei progetti nazionali e comunitari

Il conferimento di incarichi ai docenti all'interno dei progetti nazionali e comunitari autorizzati è destinato in prima istanza al personale interno a questa amministrazione. L'individuazione avviene mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai progetti stessi. Per il personale Assistente Amministrativo l'individuazione verrà effettuata in base al mansionario presente nel piano annuale delle attività.

Articolo 21 – Variazioni della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti. Nel caso in cui a consuntivo (quando le attività sono state già



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

svolte) il fondo stanziato dovesse essere incapiante, sarà contrattato il criterio di riduzione dei compensi spettanti nella misura necessaria per il ripristino della compatibilità finanziaria.

c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Art. 22 – Criteri di accesso

Per l'attribuzione della valorizzazione si é tenuto conto dei criteri approvati dal Comitato di Valutazione e resi pubblici tramite pubblicazione sul sito istituzionale. Il Comitato di valutazione ha definito i criteri per la determinazione del punteggio per l'attribuzione del bonus ai docenti destinando:

- a) 50% dell'area organizzativa
- b) 30% dell'area didattica
- c) 20% all'area progettuale

I criteri di accessibilità al merito sono: essere stato presente per almeno il 90% del periodo di servizio annuale, non aver conseguito provvedimenti disciplinari, aver svolto l'autoaggiornamento deliberato dal collegio docenti (escluse le assenze giustificate dal Dirigente Scolastico).

Art. 23 – Calcolo degli importi

Le evidenze che permetteranno al dirigente la valutazione del lavoro svolto saranno: piani di lavoro, relazioni finali, registro personale, verifiche e griglie di valutazione, valutazioni periodiche, progetti ed attività promossi dal docente, relazioni sui progetti e sulle attività svolte, attività di recupero e di potenziamento, sportelli help, relazioni sugli incarichi assunti, materiale didattico condiviso in piattaforma ed ogni altra documentazione atta a dimostrare la qualità del lavoro svolto.

c5) criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione Legge n. 146/1990

Art. 24- Principi generali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle Organizzazioni Sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'Intesa.

Art. 25 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art 26 - Relazioni sindacali a livello di istituzione Scolastica

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa
- Confronto
- Informazione

Le materie oggetto dei singoli modelli relazionali sono quelle indicate all'art. 22 del CCNL 2016/18. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si prevedano il confronto o la contrattazione integrativa. L'informazione può avvenire anche attraverso la trasmissione di dati o elementi conoscitivi inerenti le questioni di confronto e di contrattazione integrativa. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della maggioranza dei componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Agli incontri possono partecipare anche i



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Collaboratori del Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con compiti di verbalizzazione. In ogni fase degli incontri hanno il diritto di partecipazione i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli art.47, comma 2 e 47 bis del D.Lvo.29/93 e successive modificazioni.

Art. 27 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale. Ogni documento affisso alla bacheca deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale concordando con il Dirigente giorno ed orari. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 28 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali é disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 29/11/2007, per le assemblee in cui é coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione non é totale il Dirigente Scolastico stabilirà, previa intesa con la R.S.U., la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali. Si concorda che il numero minimo di lavoratori (coll. Scolastici) per garantire i servizi minimi in caso di Assemblea é di n. 1 sia per la sede centrale sia per ciascun plesso. Il numero minimo di assistenti amministrativi é di 1 unita nella sede centrale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene proposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e disposta dal DS tenendo conto della



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 29 – Permessi retribuiti e non retribuiti

I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 2007, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 2007. Le ore di permesso per la RSU di Istituto risultano attualmente pari a 30 ore 78 minuti calcolate sulla base del numero di 73 dipendenti a tempo indeterminato in servizio moltiplicato per 25 minuti e 30 secondi. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 é comunicata formalmente al Dirigente Scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un preavviso di almeno cinque giorni, costituisce diritto sindacale.

Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non é necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola. Gli elenchi in questione vanno comunicati alla Direzione Regionale e agli Uffici Scolastici Territoriali, salve diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MPI.

Art. 30 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, e posta elettronica.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali. Al di fuori dell'orario di lezione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto é consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di servizio.

Ai fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione. Nella sede centrale della scuola e negli eventuali relativi plessi, succursali, scuole staccate e/o coordinate, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70. Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili, e di facile consultazione.

La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori é consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

Art. 31 – Diritto di sciopero e contingenti minimi di Personale Docente ed A.T.A. in caso di sciopero

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al dirigente scolastico senza possibilità di revoca. Il servizio, in caso di sciopero del Personale Docente ed A.T.A., deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola 2007.

In caso di esami e scrutini finali:

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa,



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

- un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici in ciascun plesso sede di esami

Art. 32 – Documentazione

Il Dirigente Scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno cinque giorni prima degli incontri medesimi. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 e della R.S.U. della scuola. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 33 – criteri per la flessibilità oraria personale ATA

Allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi può essere adottato l'orario flessibile. La flessibilità consente di apportare agli orari ordinari un'oscillazione dell'orario di ingresso/uscita di massimo un'ora per ciascuna unità di personale. Possono essere autorizzate ulteriori flessibilità anticipando e/o posticipando l'orario di ingresso/uscita per motivate esigenze personali e familiari del personale, fermo restando il rispetto del proprio orario di servizio. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani per il completamento dell'orario settimanale.

Compatibilmente con le esigenze di servizio vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile i dipendenti che si trovano nelle situazioni previste dalla legge n. 1204/71, n. 903/77 e n. 104/92, qualora ne facciano richiesta.

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 34 – Formazione in servizio

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF. Per le attività di formazione si rimanda al capitolo dedicato alla formazione inserito nel PTOF, aggiornato in sede di Collegio dei docenti in data 27.10.2020 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 27.10.2020. Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

c8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 35 – diritto alla disconnessione

I dipendenti e l'amministrazione hanno a disposizione i seguenti strumenti di lavoro e di comunicazione on line: registro elettronico per il personale docente, segreteria digitale per il personale A.A., sito scolastico e posta elettronica di istituto per tutto il personale.

Permangono in forma cartacea solo alcuni moduli che richiedono la firma autografa.

Tali applicativi consentono un accesso in qualsiasi momento e pertanto il singolo utente può liberamente scegliere il momento in cui utilizzarli ma tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono essere consapevoli del diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono. Pertanto l'invio di richieste del dipendente all'amministrazione tramite piattaforme on-line deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria che deve avvenire solo in orario di servizio.

Le circolari interne sono pubblicate sul sito dell'istituto e devono essere consultate ogni giorno lavorativo. Per la connessione l'istituto, in orario di apertura, mette a disposizione nell'ingresso un computer per la connessione on-line. Nell'aula docente sono inoltre disponibili personal computer. Non è invece consentito, all'interno del proprio orario di servizio, l'uso del telefono cellulare.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 36 – innovazioni tecnologiche

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, sia quelli inerenti i servizi amministrativi sia quelli a supporto della didattica, sono ormai fisiologici anche se in continuo aggiornamento. La formazione in servizio continuamente proposta consente di al personale di essere in grado di utilizzare tali strumenti in modo appropriato. Tale formazione rientra tra quelle descritte nell'apposito articolo e non si prevedono ulteriori fondi.

Allegati: Allegato 1 - DISPONIBILITÀ M.O.F.

Allegato 2 - FUNZIONI STRUMENTALI

Allegato 3 - RIEPILOGO DOCENTI

Allegato 4 - RIEPILOGO ATA

Allegato 5 - INCARICHI SPECIFICI ATA



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Allegato 1

I.C. Brivio

DISPONIBILITA' M.O.F. A.S. 2020-2021 (lordo dipendente)						
		ASSEGNAZIONE 2020/2021	ECONOMIE 2019/20	TOTALE	Indennità DSGA	DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE
FONDO ISTITUTO		27.405,03	640,91	28.045,94	2.940,00	25.105,94
FUNZIONI STRUMENTALI		3.131,99	-	3.131,99	-	3.131,99
INCARICHI SPECIFICI ATA		1.712,40	-	1.712,40	-	1.712,40
CSS		709,16	715,02	1.424,18		1.424,18
AREE A RISCHIO		1.396,70	7.168,04	8.564,74		8.564,74
VALORIZZAZIONE		8.143,37	5,34	8.148,71		8.148,71
		42.498,65	8.529,31	51.027,96	2.940,00	48.087,96

RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO TRA IL PERSONALE

	O.D.			DISPONIBILITA'	TOTALE
Quota docenti	58	80%		€ 20.084,75	€ 20.084,75
Quota ATA	15	20%		€ 5.021,19	€ 5.021,19
	73	100%		€ 25.105,94	€ 25.105,94

RIPARTIZIONE BONUS VALORIZZAZIONE

	O.D.			DISPONIBILITA'	TOTALE
Quota docenti	58	81%		8.148,71	6.600,46
Quota ATA	15	19%		8.148,71	1.548,25
	73	100%			8.148,71

Allegato 2

FUNZIONI STRUMENTALI			
n.	AREA	Disponibilità %	€ lordo dip.
1	PTOF	50%	€ 313,20
	PTOF	50%	€ 313,20
2	BES e DSA	100%	€ 626,40
3	Intercultura	100%	€ 626,40
4	D.A.	100%	€ 626,40
5	Autoformazione e animazione digitale	100%	€ 626,39
			€ 3.131,99



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Allegato 3

RIEPILOGO DOCENTI

		Unità	ORE		ORE/FORFETTARIO	% VALORIZZAZIONE
ORGANIZZAZIONE						
Supporto all'organizzazione	Primo Collaboratore vicario	1		1.900,00	FORFETTARIO	19%
	Secondo Collaboratore	1		400,00	FORFETTARIO	4%
Responsabili di plesso	Infanzia	2		840,00	FORFETTARIO	8%
	Primaria Airuno	1		1.297,50	FORFETTARIO	12%
	Primaria Brivio	1		1.400,00	FORFETTARIO	13%
	Secondaria Airuno	1		875,00	FORFETTARIO	8%
	Secondaria Brivio	1		875,00	FORFETTARIO	8%
Gestione sostituzioni	Scuole Secondarie	2		437,50	FORFETTARIO	4%
Verbali collegio unitario		1		175,00	FORFETTARIO	2%
Verbali di sez. Primaria		2		175,00	FORFETTARIO	2%
NIV - RAV e Bilancio sociale	Referente Nucleo	1	12	210,00	ORE CADAUNO	2%
	Ref. Plessi	5	5	437,50	ORE CADAUNO	4%
Commissione ptof	componenti	3	5	262,50	ORE CADAUNO	2%
Referenti Covid vari plessi	componenti	5	7	612,50	ORE CADAUNO	6%
Sostituti referenti Covid	componenti	5	3	262,50	ORE CADAUNO	2%
TOTALE ORGANIZZAZIONE				10.160,00		

DIDATTICA						
Referenti Orientamento	Scuole Secondarie	2	12	420,00	ORE CADAUNO	7%
COORDINATORI DI CLASSE	Scuole Secondarie	7	8	980,00	ORE CADAUNO	17%
COORDINATORI DI CLASSE terza	Scuole Secondarie	4	9	630,00	ORE CADAUNO	11%
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO		9	6	945,00	ORE CADAUNO	16%
Referente DSA		1	6	105,00	ORE CADAUNO	2%
Referente SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE		1	4	70,00	ORE CADAUNO	1%
UNICEF	Referente	1	6	105,00	ORE CADAUNO	2%
	coll. Unicef	1	2	35,00	ORE CADAUNO	1%
Referente INVALSI		1	4	70,00	ORE CADAUNO	1%
Gestione prove Invalsi	Scuole Primarie	2	3	105,00	ORE CADAUNO	2%
	Scuole Secondarie	1	5	87,50	ORE CADAUNO	2%
Referente ORARIO SCUOLE SECONDARIE		1	20	350,00	ORE CADAUNO	6%
Referente ORARIO Esami di Stato		1	5	87,50	ORE CADAUNO	2%
Piano attività secondarie		1	8	140,00	ORE CADAUNO	2%
SEGRETARIO ESAMI DI STATO		1	10	175,00	ORE CADAUNO	3%
Referenti psicologo		4	4	280,00	ORE CADAUNO	5%
Referente BULLISMO/CYBERBULLISMO		1	4	70,00	ORE CADAUNO	1%

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Referenti Orto		3	2	105,00	ORE CADAUNO	2%
Referenti Biblioteca		3	2	105,00	ORE CADAUNO	2%
Referenti Lab. Informatico		4	2	140,00	ORE CADAUNO	2%
Referenti Amici di Scuola		5	2	175,00	ORE CADAUNO	3%
GLI GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE		3	3	157,50	ORE CADAUNO	3%
Referenti Mensa scolastica		5	4	350,00	ORE CADAUNO	6%
DIARIO SCOLASTICO		4	2	140,00	ORE CADAUNO	2%
TOTALE DIDATTICA		133		5.827,50		

PROGETTI						
INFANZIA						
5 ore per progettazione di plesso						
3 ore per progettazione di classe						
nr. Progetti 6						
TOTALE ORE INFANZIA			25	437,50		11%
PRIMARIA BRIVIO/AIRUNO						
5 ore per progettazione di plesso				-		
3 ore per progettazione di classe				-		
nr. Progetti 13						
TOTALE ORE PRIMARIA BRIVIO/AIRUNO			90	1.575,00		38%
SECONDARIE						
5 ore per progettazione di plesso						
3 ore per progettazione di classe						
nr. Progetti 13						
TOTALE ORE SECONDARIA BRIVIO/AIRUNO			120	2.084,75		51%

TOTALE PROGETTI		379		4.097,25		
------------------------	--	------------	--	-----------------	--	--

TOTALE GENERALE FIS		€		20.084,75		
----------------------------	--	----------	--	------------------	--	--

VALORIZZAZIONE DOCENTI						
				Disponibilità		6.600,46
ORGANIZZAZIONE		50%		3.300,23		
DIDATTICA		30%		1.980,14		
PROGETTI		20%		1.320,09		

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio**

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)
tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Allegato 4

RIEPILOGO ATA

MOF ATA Disponibilità € 5.021,19

Assistenti amministrativi	Lordo dipendente	€	14,50
Collaboratori scolastici	Lordo dipendente	€	12,50
FONDO ISTITUTO			
	Ipotesi n. addetti	ore tot	COMPENSO
Assistenti amministrativi	somma a disposizione		739,50
Intensificazione connessa all'assenza non supplibile di colleghi	3	30	435,00
Responsabile Area Alunni	1	7	101,50
Responsabile Area Amministrazione	1	7	101,50
Responsabile Area personale	1	7	101,50
TOTALE AA			739,50

Collaboratori scolastici	somma a disposizione		4.281,69
Intensificazione delle prestazioni per assicurare una necessaria collaborazione alla gestione ed al funzionamento della scuola.	18	100	1.250,00
Straordinario: lavori su più plessi/ sostituzione colleghi assenti su più plessi, orario flessibile	18	108	1.350,00
Predisposizione locali per Covid, ripristino locali post interventi Ente Locale, predisposizione spazi per a.s. 2020/21	18	100	1.250,00
Collaborazione mensa	18	34	431,69
TOTALE CS			4.281,69

VALORIZZAZIONE

Assistenti amministrativi	Ata disponibilità		1.548,25
Formazione certificata su utilizzo nuove procedure amministrative-contabili	3		122,00
TOTALE AA			122,00
Collaboratori scolastici	somma a disposizione		1.426,25
Incarico per Covid: misura della temperature, gestione aula covid, assunzione di maggiori responsabilità verso utenza interna e esterna	18		1.344,77
TOTALE CS			1.344,77

Firmato digitalmente da CHIARA FERRARIO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)

tel. 039-5320129 – C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

Allegato 5

INCARICHI SPECIFICI ATA

DISPONIBILITA' € 1.712,40

Personale	INCARICHI SPECIFICI	NR	IMPORTO
Collaboratore scolastico	Assistenza alla persona e primo soccorso scuole dell'IC	1	428,10
Collaboratore scolastico	Assistenza alla persona e primo soccorso scuole dell'IC	1	428,10
Collaboratore scolastico	Assistenza alla persona e primo soccorso scuole dell'IC	1	428,10
Collaboratore scolastico	Assistenza alla persona e primo soccorso scuole dell'IC	1	428,10
	TOTALE		1.712,40

Brivio, 19 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Chiara Ferrario



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brivio

Via Como n. 83 – 23883 Brivio (LC)

tel. 039-5320129 –C.F. 94018820137

<https://icbrivio.edu.it> - lcic81100q@istruzione.it - lcic81100q@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 19 novembre 2020, alle ore 12, come previsto dal DPCM del 03/11/2020, si sono incontrati on line, la dirigenza dell'istituto, le Rsu e le OO.SS. provinciali, per la sottoscrizione dell'Ipotesi di contratto integrativo, formato da pag. 23, protocollato e firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Chiara Ferrario, così come allegato alla presente scrittura.

La presente Ipotesi sarà inviata ai revisori dei conti, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta da

RSU

Marcella Rocca _____

Maurizio Vitali _____

OO.SS. PROVINCIALI

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

UIL SCUOLA _____